



# Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola „Wiki”

## PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ!

**Uwagi wstępne:** Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (opiekunów) dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców. Rodzice przedkładają Dyrekcji do wglądu książeczkę zdrowia i dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka.

Proszę o przyjęcie dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka

ur. dnia..... W.....**NR PESEL** ..... do Przedszkola  
Niepublicznego „Wiki ” w Elblągu na..... godzin dziennie od godz .....do godz .....i posiłki od  
dnia.....

### Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

#### Adres zamieszkania dziecka i rodziców

(opiekunów).....

#### Adres zameldowania dziecka i rodziców

/opiekunów/.....

domowy numer telefonu.....

#### Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów):

**Matka dziecka**..... ur. ....

Zawód wykonywany ..... wykształcenie.....

Miejsce zatrudnienia .....

godziny pracy od..... do..... numer telefonu.....

**Ojciec dziecka**..... ur. ....

Zawód wykonywany ..... wykształcenie.....

Miejsce zatrudnienia .....

godziny pracy od..... do..... numer telefonu.....

**Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Przedszkole pobiera opłatę zgłoszeniową z tytułu zgłoszenia dziecka do przedszkola (zapisu) w wysokości stanowiącej 40% opłaty miesięcznej z dnia zgłoszenia (opłaty stałej) tj. w wysokości 120,00 zł. Opłata ta w przypadku zawarcia umowy o świadczenie usług zaliczona zostanie na poczet zakupu wyprawki artykułów papierniczych. W przypadku zaś nie zawarcia rzeczonyj umowy do dnia 31.08.2019r. poprzedzającego rozpoczęcie roku przedszkolnego, dla którego było dokonane zgłoszenie (zapis) dziecka, wówczas opłata przepadnie na rzecz przedszkola, tytułem poniesionych przez przedszkole kosztów rezerwacji miejsca dla zgłoszonego dziecka na dany rok przedszkolny.**

.....  
podpisy rodziców (opiekunów)

## II. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

### INFORMACJA

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne „WIKI” Bożena Weis, 82-300 Elbląg, ul. Częstochowska 5, NIP 578-104-10-99, REGON 281442390. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu jest Tomasz Baprawski. Z Inspektorem można się kontaktować mailowo (dpo@wiki.elblag.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Tomasz Baprawski, ul. Częstochowska 5, 82-300 Elbląg.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- przyjęcia dziecka do Przedszkola, realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu,
- umożliwienia dziecku korzystania z pełnej oferty Przedszkola,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Przedszkolu,
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Przedszkola,
- w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

3. Podstawą prawną dla przetwarzania danych są:

- Państwa zgoda (art. 6 ust. 1a RODO) – np. pobierana przy okazji przetwarzania wizerunku Państwa dziecka lub innych danych, których przetwarzanie nie wynika wprost z przepisów prawa,
- realizacja umowy (art. 6 ust. 1b RODO)
- przepisy prawa (art. 6 ust. 1c RODO) – są to ustawy: kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do tych przepisów.

4. Dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów.

5. Do zrealizowania wymienionych wyżej celów wymagamy danych, które pomogą nam Państwa zidentyfikować oraz danych np. o rozwoju psychofizycznym i stanie zdrowia dzieci. Ich zakres został ograniczony do niezbędnego minimum. Podanie niektórych danych jest obowiązkiem ustawowym (wynika z odrębnych przepisów), a podanie części danych (np. gdy prosimy Państwa o zgodę na ich przetwarzanie) jest dobrowolne.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedszkolem przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Przedszkole, w tym nauczyciele, opiekunowie, pedagodzy.

7. Nie pozyskujemy danych z innych źródeł, niż tylko od Państwa. Nie będziemy przekazywali tych danych poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy – kraje Unii Europejskiej, Norwegia, Liechtenstein, Islandia).

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Przedszkole Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

13. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu, czyli zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka.

### OŚWIADCZENIE WOLI

Zapoznałem / am się z powyższą informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/dzieci uczęszczającego/ych do Przedszkola „Wiki”, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola.

.....  
data

.....  
podpis rodzica lub opiekuna

### III. Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka o jego upodobaniach i rozwoju.

***(W przedstawionej karcie zawarte są informacje niezbędne dla nauczyciela na co dzień i w sytuacjach szczególnych (choroba, wypadek). Proszę zwrócić uwagę na ostatnie zdanie umieszczone w karcie. Rodzice muszą mieć świadomość, że w takich sytuacjach ktoś musi podjąć decyzję dotyczącą zdrowia ich dziecka.)***

.....  
imię i nazwisko dziecka

Adres poradni rejonowej „D” .....

.....telefon.....

Imię i nazwisko pediatry.....

Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistycznej przychodni zdrowia? (jeśli tak, to jakiej i z powodu?)

Przebyte urazy, choroby, pobyt w szpitalu .....

Czy dziecko jest uczulone na jakieś pokarmy, leki? (jakie?).....

Inne uwagi o dziecku (ważne informacje): .....

**Do odbioru mojego dziecka w miesiącu wrześniu z Przedszkola upoważniam:**

1.....  
imię i nazwisko; stopień pokrewieństwa; numer i seria dowodu osobistego

2.....  
imię i nazwisko; stopień pokrewieństwa; numer i seria dowodu osobistego

**W razie wypadku, decyzje dotyczące dziecka podejmuje osoba wioząca dziecko do szpitala.  
wyrażam zgodę .....**

.....

czytelne podpisy rodziców

Oświadczam, iż wyrażam zgodę w rozumieniu art. 9 ust 2 litera a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia mojego dziecka w celu przyjęcia dziecka do Przedszkola, realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do dziecka oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu.